

ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΝΟΜΟΥ ΤΟΥ 2017

Ο περί του Δικαιώματος Πρόσβασης σε Πληροφορίες του Δημόσιου Τομέα Νόμου του 2017 (Ν184(Ι)/2017).

Ο Νόμος έχει ως σκοπό την καθιέρωση του δικαιώματος των πολιτών να ζητούν και να λαμβάνουν, υπό προϋποθέσεις, πληροφορίες που κατέχουν οι Δημόσιες Αρχές με σκοπό τον έλεγχο των πράξεων και αποφάσεων της Διοίκησης.

Ο Νόμος δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις όπου: (α) οι πληροφορίες αφορούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε ο αιτούμενος/νη είναι το υποκείμενο των δεδομένων είτε τρίτο πρόσωπο προς αυτά, (β) η αποκάλυψη των πληροφοριών ρυθμίζεται από ειδική νομοθεσία περί πρόσβασης σε πληροφορίες ή/και δεν είναι συμβατή με υποχρεώσεις που επιβάλλονται από την ΕΕ ή/και θα συνιστούσε ή θα τιμωρείτο ως αδίκημα περιφρόνησης δικαστηρίου.

Όνομα αιτούμενου / νης:

.....

Διεύθυνση Επικοινωνίας αιτούμενου / νης:

.....
.....

Πληροφορίες που ζητούνται:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Παρακαλώ όπως η Αίτηση αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση info@ikyk.mof.gov.cy ή στη διεύθυνση: Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών Κύπρου, Φλωρίνης 7, GREG TOWER, 3^{ος} όροφος, 1065 Λευκωσία.

Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών Κύπρου (Ι.Κ.Υ.Κ.)

(α) Το Ι.Κ.Υ.Κ. είναι *Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου* και ο σκοπός του είναι η συμβολή του στην ενίσχυση των Γραμμάτων, των Επιστημών και των Τεχνών στη Δημοκρατία με την ετοιμασία, την προώθηση και την υλοποίηση ενός ενιαίου προγράμματος υποτροφιών, που βασίζεται στους εκπαιδευτικούς, πολιτιστικούς, κοινωνικούς και αναπτυξιακούς στόχους της Δημοκρατίας.

Για την επίτευξη των σκοπών του, το Ίδρυμα ετοιμάζει και εφαρμόζει επιμέρους προγράμματα υποτροφιών, τα οποία περιλαμβάνουν υποτροφίες που χορηγεί είτε το ίδιο το Ίδρυμα είτε οποιαδήποτε Παραχωρούσα Αρχή (ήτοι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, περιλαμβανομένων της Κυπριακής Δημοκρατίας, των κυβερνήσεων ξένων χωρών, διεθνών οργανισμών, αρχών ή ιδρυμάτων του εσωτερικού ή εξωτερικού, το οποίο προσφέρει υποτροφίες μέσω του μηχανισμού επιλογής υποτρόφων του Ιδρύματος).

(β) Το *ρυθμιστικό πλαίσιο* που εφαρμόζει και στα πλαίσια του οποίου λειτουργεί το Ίδρυμα είναι:

- Ο περί του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών Κύπρου (Ίδρυση και Λειτουργία) Νόμος του 2006 (Ν.154(Ι)/2006).
- Οι περί του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών Κύπρου (Γενικοί) Κανονισμοί του 2007 (Κ.Δ.Π. 208/2007).
- Ο περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμος και Κανονισμοί
- Οδηγός Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας Δημοσίων Υπαλλήλων
- Ο περί του Ασυμβίβαστου προς την Άσκηση των Καθηκόντων Ορισμένων Αξιωματούχων της Δημοκρατίας Ορισμένων Επαγγελματικών και άλλων Συναφών Δραστηριοτήτων τους Νόμος.
- Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος (Ν. 73(ΙΙ)/2016).

(γ) Τα *όργανα διοίκησης* του Ιδρύματος είναι το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας. Για την εκτέλεση της αναγκαίας διοικητικής, λογιστικής και γραφειακής εργασίας προς όφελος του Ιδρύματος, ο Υπουργός Οικονομικών αναθέτει τα ανάλογα καθήκοντα σε δημόσιους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Υπουργείο του. Ο Υπουργός ορίζει έναν από τους υπαλλήλους αυτούς ως Γραμματέα. Οι δημόσιοι υπάλληλοι στους οποίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα συνεχίζουν να υπάγονται στις εκάστοτε σε ισχύ πρόνοιες του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου και οι υπηρεσίες τους να διέπονται από τις πρόνοιες αυτές και αξιολογούνται με βάση τους εκάστοτε σε ισχύ περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Αξιολόγηση Υπαλλήλων) Κανονισμούς.

Ο *Γραμματέας* είναι ο ανώτατος υπάλληλος του Ιδρύματος και έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του.

Το *Διοικητικό Συμβούλιο* του Ιδρύματος διορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο με βάση εισηγήσεις του Υπουργού Οικονομικών και απαρτίζεται από εννέα μέλη.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι ο οικονομικός διαχειριστής του Ιδρύματος, έχει την ευθύνη για την πραγμάτωση των σκοπών του και αναλαμβάνει όλες τις αρμοδιότητες σε σχέση με τη λειτουργία του. Σε κάθε συνεδρία του Σώματος

τηρούνται συνοπτικά πρακτικά στα οποία καταγράφονται οι αποφάσεις και οι εργασίες του οι οποίες και υλοποιούνται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

(δ) Πριν από τη έναρξη κάθε οικονομικού έτους, το Ίδρυμα καταρτίζει και εισηγείται στον Υπουργό Οικονομικών για έγκριση τον ετήσιο *προϋπολογισμό* του, ο οποίος στη συνέχεια υποβάλλεται από τον Υπουργό στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση. Μετά την έγκρισή του από το Υπουργικό Συμβούλιο, ο Υπουργός καταθέτει τον προϋπολογισμό στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση.

Στις περιπτώσεις προσκλήσεων υποβολής προσφορών και δημοσίων συμβάσεων ακολουθείται πιστά η διαδικασία προκήρυξης όπως αυτή προνοείται στο Ν.73(Ι)/2016.

(ε) Τα *βασικά κριτήρια επιλογής των υποτρόφων* είναι η κοινωνικοοικονομική κατάσταση των υποψηφίων ή της οικογένειάς τους και η ακαδημαϊκή τους επίδοση. Ο τρόπος με τον οποίο μοριοδοτείται το κάθε βασικό κριτήριο καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς (Κ.Δ.Π. 208/2007).

Με τη λήξη της υποβολής των αιτήσεων, το Ίδρυμα προχωρά στο στάδιο της αξιολόγησής τους με την καταχώρηση στο μηχανογραφικό πρόγραμμα του Ιδρύματος όλων των σχετικών στοιχείων των αιτούμενων. Ο έλεγχος της οικονομικής κατάστασης γίνεται είτε μέσω των αποδεικτικών / βεβαιώσεων που προσκομίζουν οι αιτούμενοι, είτε μέσω των στοιχείων που λαμβάνουμε μέσω της διασύνδεσής μας με την Κυβερνητική Αποθήκη Πληροφοριών. Με την ολοκλήρωση των καταχωρήσεων, το σύστημα θα μοριοδοτήσει αυτόματα τον κάθε αιτούμενο και θα τυπωθούν οι σχετικοί κατάλογοι με όλους τους δικαιούχους για όλα τα Προγράμματα υποτροφιών, αρχίζοντας από αυτόν που συγκέντρωσε τη ψηλότερη μοριοδότηση. Στη συνέχεια, το Διοικητικό Συμβούλιο θα αποφασίσει, αφού λάβει υπόψη του όλες τις υπόλοιπες υποχρεώσεις που έχει το Ίδρυμα, το ύψος της κρατικής χορηγίας που θα διαθέσει για νέες υποτροφίες για το συγκεκριμένο έτος και θα προχωρήσει με σειρά επιτυχίας στην έγκριση των δικαιούχων.

Κάθε υπότροφος του Ιδρύματος, είτε η υποτροφία του χρηματοδοτείται απευθείας από το Ίδρυμα είτε από οποιαδήποτε Παραχωρούσα Αρχή, οφείλει να επιδεικνύει τον απαιτούμενο ζήλο κατά τη διάρκεια των σπουδών του και να συμμορφώνεται με τους όρους του συμβολαίου, το οποίο υποχρεούται να υπογράψει με το Ίδρυμα για σκοπούς χορήγησης της υποτροφίας.

Σε περίπτωση που η επίδοση του υποτρόφου κατά τη διάρκεια των σπουδών του δεν ικανοποιεί τους όρους του συμβολαίου του ή ο υπότροφος παρεκκλίνει από το πρόγραμμα και τον κλάδο σπουδών ή μετεγγράφεται σ' άλλο ακαδημαϊκό ίδρυμα το Διοικητικό Συμβούλιο ή, ανάλογα με την περίπτωση, η Παραχωρούσα Αρχή δύναται, κατά την κρίση της, να μειώσει, αναστείλει, διακόψει ή τερματίσει την υποτροφία, όπως ειδικότερα καθορίζεται με τους Κ.Δ.Π. 208/2007.

Σε περίπτωση που υπότροφος διακόψει τις σπουδές του κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους, το Ίδρυμα ή, ανάλογα με την περίπτωση, η Παραχωρούσα Αρχή δύναται να ζητήσει την επιστροφή των καταβληθέντων ποσών της υποτροφίας.

Η πρόοδος όλων ανεξαρτήτως των υπότροφων του Ιδρύματος, ελέγχεται ετησίως και λαμβάνονται οι ανάλογες αποφάσεις, όπως αυτές περιγράφονται

στη σχετική νομοθεσία και κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία του Ιδρύματος.

(ε) Για κάθε Πρόγραμμα υποτροφιών δημοσιεύεται ξεχωριστή Ανακοίνωση περί τις αρχές κάθε έτους:

- Στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας
- Στον ημερήσιο / εβδομαδιαίο έντυπο ή / και ηλεκτρονικό Τύπο
- Στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος
- Στο ραδιόφωνο μέσω σχετικών ανακοινώσεων (σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών)
- Στα μέσα μαζικής δικτύωσης (σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών)

Παράλληλα, γίνεται ραδιοφωνική και τηλεοπτική πληροφόρηση προς το κοινό, μέσω σχετικών ενημερωτικών εκπομπών.

Στην κάθε Ανακοίνωση αναφέρονται λεπτομερώς τα στοιχεία της υποτροφίας, όλα τα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία θα αξιολογηθούν οι υποψήφιοι και, οι όροι και οι προϋποθέσεις που πρέπει να ικανοποιούνται, ώστε να μπορεί ένα πρόσωπο να υποβάλει αίτηση.

Τα κριτήρια, σύμφωνα με τα οποία μοριοδοτείται μία αίτηση, είναι ακαδημαϊκά, κοινωνικά και οικονομικά. Για κάθε Πρόγραμμα υποτροφιών δίνεται ξεχωριστή βαρύτητα στα κριτήρια μοριοδότησης.

Στους ενδιαφερόμενους παρέχονται, μέσω των σχετικών ανακοινώσεων, όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις υποτροφίες και τον τρόπο μοριοδότησης του κάθε κριτηρίου ξεχωριστά.

Όλοι οι υποψήφιοι τυγχάνουν της ίδιας ισότιμης μεταχείρισης και ανά πάσα στιγμή μπορούν να ζητήσουν να ενημερωθούν για τον τρόπο μοριοδότησης ή/και τους λόγους απόρριψης ή/και μη αποδοχής της αίτησής τους.

Σε όλους τους υποψήφιους δίνεται το δικαίωμα της υποβολής ένστασης κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο τρόπος εξασφάλισης των οικονομικών στοιχείων κάθε υποψηφίου δίνεται κατόπιν σχετικής ενυπόγραφης εξουσιοδότησης του ίδιου προς το Ίδρυμα.

Ο κάθε αιτούμενος υπογράφει σχετική ενημέρωση για τον Γενικό Κανονισμό για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Τα τελικά αποτελέσματα, αφού επικυρωθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, στον ημερήσιο Τύπο, και στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

(στ) Το Διοικητικό Συμβούλιο προβαίνει σε αριθμό ενεργειών με στόχο την αναβάθμιση και την προβολή του Ιδρύματος. Για τις ενέργειες αυτές, ενημερώνει σχετικά τον αρμόδιο Υπουργό Οικονομικών ή/και όπου αυτό απαιτείται ζητούνται αποφάσεις ή/και σχετικές εγκρίσεις από το Υπουργικό Συμβούλιο ή/και τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

Στο παρόν στάδιο, ήδη υλοποιήθηκαν ή/και βρίσκονται σε τελικά στάδιο τα πιο κάτω:

- Η επικαιροποίηση/τροποποίηση του νομοθετικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του Ιδρύματος.
- Η δημιουργία νέου προγράμματος καταχώρησης αιτήσεων και εξαγωγής αποτελεσμάτων.
- Η προβολή του Ιδρύματος και των προγραμμάτων υποτροφιών που παρέχει μέσω των ΜΜΕ και των ΜΚΔ (σε συνεργασία με το ΓΤΠ).
- Η δημιουργία ηλεκτρονικής αίτησης.
- Η δημιουργία διαδραστικής ιστοσελίδας.

(ζ) Τα έντυπα της πρόσκλησης για την υποβολή αίτησης και της αίτησης είναι διαθέσιμα στο κοινό δωρεάν.

2. Το Ίδρυμα έχει αναρτήσει ορισμένες από τις πιο πάνω γενικές ή/και διαδικαστικές πληροφορίες στην ιστοσελίδα του και αναμένεται εντός του έτους να προχωρήσει στον εμπλουτισμό και ενημέρωσή της και με επιπρόσθετες πληροφορίες όπως για παράδειγμα: Συνήθεις ερωτήσεις, Διαδικασία Υποβολής αιτήσεων, Αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου οι οποίες μπορούν να δημοσιοποιηθούν, στρατηγικές και πολιτικές, υποτροφίες που παραχωρούνται από Δήμους ή/και άλλες χώρες ή/και άλλους οργανισμούς κ.τ.λ. Συναφώς αναφέρεται ότι ειδικά το πεδίο της «τελευταίας ενημέρωσης», τηρείται ενημερωμένο επί εβδομαδιαίας βάσης ή όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο για σκοπούς ενημέρωσης των υποτρόφων του Ιδρύματος ή/και του κοινού.

Φεβρουάριος 2024

